

Aneks do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

w ramach projektu „Własna firma szansą na pracę”
o nr WND-RPSL.07.03.03-24-0337/15

W związku z wprowadzeniem zaakceptowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach zmian w zakresie przedłużonego wsparcia pomostowego, poniższe części Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości otrzymują nowe brzmienie:

I. „Definicje pojęć stosowanych w regulaminie:

24. Wsparcie pomostowe finansowe przedłużone – wsparcie udzielane po zakończeniu podstawowego wsparcia pomostowego nie dłużej niż do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, obejmujące finansowe wsparcie pomostowe w wysokości min. 1410,00 zł miesięcznie na Uczestnika, połączone z doradztwem i pomocą w efektywnym wykorzystaniu dotacji (wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach Projektu). Jednocześnie maksymalna wysokość wypłacanej miesięcznie kwoty wsparcia nie może przekroczyć równowartości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego (dotacji). Wartość udzielonej pomocy de minimis, stanowiącej przedłużone finansowe wsparcie pomostowe należy zdyskontować. Zasady dyskontowania określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. 2004 nr 194 poz. 1983 z późn. zm.). W tym przypadku wartość pomocy jest ustalana jako Ekwiwalent Dotacji Brutto (EDB). W przypadku zmiany wartości udzielonej pomocy podlega ona ponownemu zdyskontowaniu. W ramach projektu wsparcie przeznaczone dla 30 UP”.

II. „§19

Wartość i przeznaczenie przedłużonego finansowego wsparcia pomostowego

1. W ramach Projektu przewidziano udzielenie przedłużonego finansowego wsparcia pomostowego w łącznej kwocie wynoszącej **min. 253 800,00 zł (wsparcie dla 30 osób)**. W ramach Projektu przewidziano udzielenie przedłużonego finansowego wsparcia pomostowego **w kwocie min. 1 410,00 zł/miesiąc dla UP**.
2. Przedłużone finansowe wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres od 7 do 12 miesiąca od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, na podstawie wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego (załącznik nr 19), złożonego do Beneficjenta w terminie ustalonym przez Beneficjenta, co do zasady do 30 dni kalendarzowych przed ustaniem podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami:
 - a) Oświadczenia (załącznik nr 20)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych (załącznik nr 3) wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie / lub oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis (załącznik nr 4);
 - c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 9);
 - d) oświadczenie o niezawieszeniu bądź wyrejestrowaniu działalności gospodarczej (załącznik nr 23);
 - e) oświadczenie Uczestnika projektu o przyczynach pozostawania w złej kondycji finansowej (załącznik nr 24);
 - f) Harmonogram rzeczowo- finansowy wydatków pokrytych ze środków podstawowego/przedłużonego* wsparcia pomostowego (załącznik nr 12).
3. Przedłużone wsparcie pomostowe finansowe jest przyznawane na podstawie aneksu do umowy o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego podstawowego (załącznik nr 18). Ww. aneks określa m.in. wartość i warunki wypłaty środków, sposób weryfikacji wydatkowanych środków oraz faktu prowadzenia działalności gospodarczej (w tym jej niewyrejestrowania lub/i niezawieszenia) przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności.
 4. Tryb składania wniosków oraz ocena formalna i merytoryczna dot. przedłużonego wsparcia pomostowego jest taka sama jak w przypadku wsparcia pomostowego podstawowego.
 5. Przedłużone wsparcie pomostowe finansowe stanowi pomoc de minimis i nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej. Beneficjent zobowiązany jest wydać UP zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z obowiązującym wzorem (załącznik nr 8)".

III. „§21

Ocena merytoryczna wniosków o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego przedłużonego

1. Przedmiotem oceny merytoryczno-technicznej są wyłącznie wnioski spełniające wymogi formalne. Oficerowie dokonują oceny merytoryczno-technicznej wniosków wraz z załącznikami w oparciu o przygotowaną i podpisaną Kartę Oceny Merytoryczno-Technicznej.
2. Każdy Wniosek oceniany jest przez 2 losowo wybranych oficerów niezależnych, którzy nie pomagali w jego przygotowaniu.
3. W ramach oceny merytorycznej oceniane będą następujące kwestie:
 - a) zasadność wsparcia,
 - b) związek wydatków planowanych do poniesienia ze wsparcia pomostowego w stosunku do prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c) czy wydatki planowane do poniesienia ze wsparcia pomostowego nie są tożsame z wydatkami w ramach wsparcia finansowego,
 - d) wpływ wsparcia pomostowego na sytuację finansową firmy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Tryb rozpatrywania wniosków o przyznanie przedłużonego finansowego wsparcia pomostowego jest tożsamy z procedurą opisaną w § 15 Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
5. Wydatkowanie i rozliczanie przedłużonego wsparcia pomostowego finansowego odbywa się na tych samych zasadach, jak w przypadku wsparcia pomostowego podstawowego.

IV. Zaktualizowany został Załącznik nr 22 Karta oceny merytoryczno- technicznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego pomostowego podstawowego/przedłużonego*.

V. Pozostałe zapisy Regulaminu (...) pozostają niezmienione.