

Załącznik nr 21 – Karta Weryfikacji Formalnej

KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE FINANSOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO PODSTAWOWEGO/ PRZEDŁUZONEGO*

*niewłaściwe skreślić

projekt „**Własna firma szansą na pracę**”

w ramach Działania 7.3 *Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej dla poddziałania*

7.3.3. Promocja samozatrudnienia

dla osi priorytetowej: VII. Regionalny rynek pracy

Numer referencyjny wniosku/ KOD INDYWIDUALNY				
Nazwa Beneficjenta:	FUNDACJA ROZWOJU DEMOKRACJI LOKALNEJ			
Nazwa Wnioskodawcy:				
DECYZJA	TAK	NIE	Nie dotyczy	Złożono z poprzednim wnioskiem
I. Kompletność wniosku				
Wszystkie wymagane punkty we wniosku są wypełnione				
Wniosek jest podpisany przez uprawnioną osobę				
II. Kompletność załączników				
1. oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie / lub oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis				
2. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis				
3. harmonogram rzeczowo-finansowy wydatków do objęcia podstawowym/przedłużonym finansowym wsparciem pomostowym , zgodnie ze wzorem				
4. Oświadczenia (załącznik nr 20 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości)				
5. oświadczenie o niezawieszeniu bądź wyrejestrowaniu działalności gospodarczej (<i>dot. wsparcia pomostowego finansowego przedłużonego</i>)				
6. oświadczenie o przyczynach pozostawania w złej kondycji finansowej (<i>dot. wsparcia pomostowego finansowego przedłużonego</i>)				
III. Kwalifikowalność				
1. Uczestnik/Uczestniczka projektu kwalifikuje się				
2. Wnioskowana wysokość wsparcia nie przekracza 1 750,00 PLN				
Wyniki pierwszej oceny formalnej				
Czy wniosek spełnia wymogi formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej				



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Braki formalne, które należy uzupełnić (jeśli dotyczy):

Wyniki drugiej oceny formalnej (wypełnia się wyłącznie w przypadku skierowania wniosku do uzupełnienia po pierwszej ocenie formalnej)

Czy uzupełnione zostały wykazane braki formalne

Czy wniosek może zostać skierowany na ocenę merytoryczną

Imię i nazwisko Oceniającego:

Data i podpis: