



Załącznik nr 14 Wzór umowy o udzielenie wsparcia pomostowego w postaci usług doradczo- szkoleniowych

UMOWA NR.....
**O UDZIELENIU WSPARCIA POMOSTOWEGO W POSTACI USŁUG DORADCZO-
SZKOLENIOWYCH**

(po rozpoczęciu działalności gospodarczej w ramach projektu)

projekt „**Własna firma szansą na pracę**”

w ramach Działania 7.3 *Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej dla poddziałania 7.3.3. Promocja samozatrudnienia*
dla osi priorytetowej: VII. Regionalny rynek pracy

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Katowicach, ul. Mariacka 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000052000**, REGON: 002006030, NIP: 5220001895, zwaną dalej „Operatorem wsparcia finansowego”, reprezentowaną przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do umowy (jeżeli dotyczy)

a

< pełne dane <podmiotu)>,

zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”.

.....

Projekt: „Własna firma szansą na pracę”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa
realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją Pośredniczącą
Umowę o dofinansowanie projektu nr RPSL.07.03.03-24-0337/15-00



Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie doradczo-szkoleniowe, o którym mowa w ust. 1 jest świadczone w ramach wsparcia pomostowego i stanowi pomoc w efektywnym wykorzystaniu finansowego wsparcia na rozwój przedsiębiorczości oraz finansowego wsparcia pomostowego, których udzielenie uregulowane jest odrębnymi umowami.
3. Beneficjent Pomocy otrzymuje wsparcie doradczo-szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2

Okres udzielania i wartość wsparcia doradczo - szkoleniowego

1. Wsparcie doradczo-szkoleniowe udzielane jest w okresie,
tj. od dnia do dnia.....
2. Całkowita kwota przyznanej pomocy wynosi.....PLN (słownie:.....), co stanowi równowartośćEURO.

§ 3

Wsparcie doradczo-szkoleniowe – postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia doradczo-szkoleniowego ustalany jest przez Beneficjenta przy współpracy z Uczestnikiem projektu w odpowiedzi na indywidualne potrzeby UP.
2. Liczba godzin usług doradczych świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest jego podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
3. W ramach niniejszej umowy sporządzane jest zestawienie pomocy publicznej otrzymanej przez Uczestnika projektu w ramach zasady *de minimis*.
4. Wartość wsparcia doradczo-szkoleniowego, o którym mowa w § 2 ust.1 powinna być wyceniona przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie.
5. Beneficjent, w dniu podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (t. j. Dz.U. 2015, poz. 1983).
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy oraz udostępnianie tychże dokumentów, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.



7. W przypadku zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika w okresie otrzymywania wsparcia jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 ma zastosowanie § 5 ust.2 i 3.

§ 4

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust.2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub gdy została ona zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień;
 - 2) zamknie, zlikwiduje lub zawiesi działalność gospodarczą w okresie otrzymywania wsparcia objętego umową,
 - 3) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie otrzymywania wsparcia, za wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej lub osobowej przez Uczestników projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta;
 - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia doradczo-szkoleniowego.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług doradczo-szkoleniowych oraz traci prawo starania się o wsparcie pomostowe lub otrzymywania takiego wsparcia.

§ 6

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.



3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 7

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: **Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej** z siedzibą w Katowicach 40-014,
ul. Mariacka 1
(nazwa i adres Beneficjenta)

Do Beneficjenta Pomocy:
(nazwa i adres Beneficjenta Pomocy)

§ 8

Załączniki.

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 2: Oświadczenie potwierdzające aktualność przedstawionych danych dotyczących otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy publicznej.

Uczestnik projektu

.....

[Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika projektu]

[podpis]

[data]

Beneficjent

.....

[Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby upoważnionej do podpisania Umowy w imieniu Beneficjenta]

[podpis]

[data]