

17.02.2017 r., Katowice

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 01/FIRMA/2017

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego w Katowicach
ul. Mariacka 1, 40-014 Katowice
e-mail: firma@okst.pl
tel.: 32 259-86-73, wew.27
NIP: 522-00-18-95

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego w Katowicach zaprasza do złożenia ofert w zakresie: doradztwa biznesowego skierowanego do Uczestników projektu „Własna firma szansą na pracę”, którzy uruchomią w ramach projektu działalności gospodarcze oraz oceny biznesplanów oraz finansowego wsparcia pomostowego podstawowego i przedłużonego, zgodnie z wytycznymi dla Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy Działanie 7.3. Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej Poddziałanie 7.3.3. Promocja samozatrudnienia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe doradztwo biznesowe oraz ocena biznesplanów i wniosków o wsparcie pomostowe, realizowane przez 5 Oficerów (doradców)- kod CPV: 72221000-0 usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej. Procedura zapytania ofertowego prowadzona jest z zachowaniem zasady konkurencyjności obowiązującej w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Niniejsze zapytanie zostało ogłoszone na stronie internetowej www.firma.okst.pl oraz stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

1. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:

- | W skład | przedmiotu | zamówienia | wchodzi: |
|---|------------|------------|----------|
| • przeprowadzenie oceny formalnej, merytorycznej biznesplanów oraz ewentualne ponowne rozpatrzenie wniosków | | | zgodnie |
| z procedurą odwoławczą opisaną w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości; | | | |
| • przeprowadzenie oceny formalnej, merytorycznej wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego oraz ewentualne ponowne rozpatrzenie wniosków | | | zgodnie |
| z procedurą odwoławczą opisaną w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości; | | | |
| • przeprowadzenie oceny formalnej, merytorycznej wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego oraz ewentualne ponowne rozpatrzenie wniosków | | | zgodnie |
| z procedurą odwoławczą opisaną w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości; | | | |
| • sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu lub osobie upoważnionej przez Zamawiającego do | | | |

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

podejmowania decyzji, listy podmiotów wybranych do dofinansowania wraz z protokołem wyboru;

- indywidualne doradztwo biznesowe prowadzone na rzecz Uczestników projektu „Własna firma szansą na pracę”, w dwóch okresach: przed uruchomieniem działalności gospodarczej w ramach bloku szkoleniowo-doradczego oraz po uruchomieniu działalności gospodarczej (z zakresu m.in.: efektywnego wydatkowania wsparcia, ew. modyfikacji zakresu wydatków celem optymalizacji efektów, negocjacji, prawidłowego dokumentowania, księgowanie i rozliczanie). Dodatkowe obowiązki Oferenta:

- terminowa realizacja powierzonych zadań;
- informowanie Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o występujących problemach w realizacji zadań - jeśli dotyczy;
- przestrzeganie Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz Wytycznych w zakresie realizacji Działania 7.3. w ramach RPO WSL 2014-2020.

2. Dodatkowe obowiązki Oferenta:

- terminowa realizacja powierzonych zadań;
- informowanie Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o występujących problemach w realizacji zadań - jeśli dotyczy;
- przestrzeganie Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz Wytycznych w zakresie realizacji Działania 7.3. w ramach RPO WSL 2014-2020;
- dokumentowanie swojej pracy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego – wzory dokumentów dostarczy Zamawiający;
- prowadzenie miesięcznej karty czasu pracy (protokołu) i ewidencji godzin i zadań realizowanych przez Oferenta - jeśli dotyczy;
- przeprowadzenie części spotkań doradczych w miejscach ustalonych z Uczestnikami/Uczestniczkami projektu.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, dysponujące personelem spełniające warunki konieczne:

- a) Wykształcenie wyższe minimum magisterskie. Ukończone studia magisterskie lub przynajmniej podyplomowe z jednego z obszarów: finanse, księgowość, marketing, zarządzanie, prawo.
- b) Wyświadczenie w ostatnich 4 latach minimum 500 godzin doradztwa biznesowego (m.in. prawo, marketing, finanse, rachunkowość, organizacja przedsiębiorstwa) dla przedsiębiorców lub osób rozpoczynających działalność gospodarczą, w tym minimum 200 godzin z zakresu tworzenia biznes planu dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą;
- c) ocena minimum 100 biznesplanów/wniosek o wsparcie finansowe dla osób uruchamiających indywidualne działalności gospodarcze;
- d) Posiadanie prawo jazdy kat. B i dysponowanie środkiem transportu na potrzeby realizacji usług objętych zapytaniem.
- e) posiadanie umiejętności rozpoznawania potrzeb klienta i dostosowania do nich zakresu świadczonego doradztwa;
- f) posiadanie potencjału technicznego niezbędnego do realizacji niniejszego zamówienia;
- g) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania niniejszego zamówienia- jeżeli dotyczy;
- h) bycie w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia- jeżeli dotyczy.

W celu udokumentowania spełnienia powyższych warunków należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków niezbędnych do wykonania zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania.

UWAGI:

- a) Spełnienie wymagania określonego w pkt. a) musi być potwierdzone załączeniem do oferty kopii stosownego dyplomu i ewentualnie świadectwa.
- b) Doświadczenie spełniające wymagania określone w punktach b) i c) musi być potwierdzone załączeniem do oferty kopiami pisemnych referencji.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) Spełnienie wymagania określonego w pkt. d) musi być potwierdzone załączeniem do oferty kopii prawa jazdy i oświadczenia o dysponowaniu środkiem transportu.**

4. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Głównym miejscem realizacji zadań będą Katowice- siedziba Beneficjenta. Ponadto, działania będą realizowane na terenie województwo śląskiego. Oferenci wyłonieni w ramach zapytania ofertowego będą wykonywali usługę zgodnie z ustalonym z Beneficjentem i Oferenta harmonogramem prac.

Termin realizacji zamówienia: dokładny termin zostanie ustalony z Zamawiającym, ale świadczenie usług rozpocznie się nie wcześniej niż 01.03.2017 r. i zakończy nie później niż 30.04.2018 r.

III. PRZYGOTOWANIE OFERTY I SPOSÓB OBLICZANIA CENY

a. Każdy z Oferentów składa jedną ofertę. Oferta powinna składać się z:

- CV Oferenta wraz z klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa (upoważnienia), niezbędnym elementem takiej oferty jest oryginał bądź odpowiednio kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem takiego pełnomocnictwa (upoważnienia),
- formularza oferty – wzór stanowi **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**,
- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**,
- oświadczenia dot. sytuacji ekonomiczno- finansowej (nie dotyczy osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej)- **wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**,
- oświadczenia o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym – wzór stanowi **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.

b. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.

c. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

d. Oferent poda kwotę oferty w polskich złotych (PLN), a płatności odbędą się na zasadach szczegółowo określonych w umowie.

e. Pod pojęciem kwoty oferty Zamawiający rozumie kwotę wynagrodzenia brutto wraz z narzutami na wynagrodzenia stanowiące koszt Zamawiającego (jeśli dotyczy), a dla podatnika VAT – kwotę zawierającą podatek VAT (jeśli dotyczy).

f. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. W ofercie należy podać kwotę wynagrodzenia brutto w złotych polskich (PLN), oddzielnie za:

- godzinę indywidualnego doradztwa biznesowego
- za ocenę jednego biznesplanu
- za ocenę jednego wniosku o podstawowe wsparcie pomostowe finansowe i przedłużone wsparcie pomostowe finansowe wraz z ewentualnymi ocenami powtórными).

Dokładne terminy doradztwa będą ustalane w trakcie realizacji projektu. W projekcie ocenionych zostanie:

- 30 biznesplanów- każdy biznesplan ocenia 2 Oficerów. Zakłada się, że do powtórnej oceny zostanie skierowanych 5 biznesplanów (ocenianych również przez 2 Oficerów, innych niż oceniający wnioski złożone za pierwszym razem);
- 30 wniosków o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego finansowego- każdy wniosek ocenia 2 Oficerów. Zakłada się, że do powtórnej oceny zostanie skierowanych 5 wniosków (ocenianych również przez 2 Oficerów, innych niż oceniający wnioski złożone za pierwszym razem oraz pomagających w przygotowaniu Biznes planu);
- 30 wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego finansowego- każdy wniosek ocenia 2 Oficerów. Zakłada się, że do powtórnej oceny zostanie skierowanych 5 wniosków (ocenianych również przez 2 Oficerów, innych niż oceniający wnioski złożone za pierwszym razem oraz pomagających w przygotowaniu Biznes planu), a także przeprowadzone zostaną;
- 204 godziny indywidualnego doradztwa biznesowego przed uruchomieniem działalności gospodarczej przez Uczestników projektu,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 240 godzin doradztwa biznesowego po uruchomieniu działalności gospodarczej przez Uczestników projektu. Średnia całkowita liczba godzin doradztwa przypadająca na 1 Oficera to 89 godzin. Średnia całkowita liczba ocen wniosków przypadająca na 1 Oficera to 42 oceny. Ostateczna kwota za wykonanie usługi będzie uzależniona od faktycznej liczby ocenionych wniosków i liczby godzin przeprowadzonego doradztwa.
- g. Cena oferty obejmować będzie wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (w tym m.in. koszty dojazdów i/lub noclegów związanych z realizacją usługi przez Oferenta), o którym mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferent podaje wszystkie kwoty z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej na dzień otwarcia ofert stawce (jeśli dotyczy).
- h. Cena oferty określona przez Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom ani okresowej waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.
- i. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Oferentem dokonywane będą w złotych polskich. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie obowiązywania umowy, kwota brutto określona w ofercie oraz umowie nie ulegnie zmianie, a Zamawiający/Oferent zawrą aneks do umowy stosownie korygujący kwotę netto oraz kwotę podatku od towarów i usług (jeśli dotyczy).
- j. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna iż którykolwiek z elementów wyceny wymieniony w lit. F zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- k. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Oferenta w formie pisemnej, w określonym przez Zamawiającego terminie.
- l. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Oferenta.
- m. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- n. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 14 dni po otrzymaniu faktury/rachunku, pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu „Własna firma szansą na pracę”, przy założeniu, że faktura/rachunek został prawidłowo wystawiony.
- o. Przez datę zapłaty rozumie się datę złożenia dyspozycji zapłaty przez Zamawiającego.

IV. OCENA OFERTY

1. Planowane jest przeprowadzenie oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert. Ocena formalna będzie polegać na weryfikacji czy wartość poszczególnych ofert nie przekracza kwoty środków w budżecie projektu, przeznaczonych na cel sformułowany w zapytaniu ofertowym. Złożenie oferty w kwocie wyższej niż zaplanowana w budżecie projektu skutkuje jej odrzuceniem (ocena według kryterium spełnia/ nie spełnia). Następnie sprawdzona zostanie poprawność przygotowanej oferty oraz kompletność wymaganych załączników (wzory stanowiące załączniki do niniejszego zapytania). Załączniki powinny być opatrzone podpisami w miejscach wskazanych w formularzach; dokumenty składane jako kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie na nich adnotacji „za zgodność z oryginałem”, daty oraz podpisu osoby składającej ofertę.

2. Drugim etapem weryfikacji złożonych ofert będzie ocena merytoryczna, do której zostaną dopuszczone oferty, które przeszły ocenę formalną. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

3. Kryteria oceny:

Lp.	KRYTERIUM	ZNACZENIE PROCENTOWE KRYTERIUM	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW, JAKIE MOŻE OTRZYMAĆ OFERTA ZA DANE KRYTERIUM
1.	Cena	50%	50 pkt.
2.	Wynik rozmowy kwalifikacyjnej	50%	50 pkt.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

a) Zasady oceny kryterium „cena”:

Najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych/ cena brutto oferty badanej x 50 pkt.

b) Zasady oceny kryterium „rozmowa kwalifikacyjna”:

Wykazanie się wiedzą merytoryczną w zakresie objętym doradztwem w stopniu dostatecznym- 20 pkt.

Wykazanie się wiedzą merytoryczną w zakresie objętym doradztwem w stopniu zadawalającym- 30 pkt.

Wykazanie się wiedzą merytoryczną w zakresie objętym doradztwem w stopniu dobrym- 40 pkt.

Wykazanie się wiedzą merytoryczną w zakresie objętym doradztwem w stopniu bardzo dobrym- 50 pkt.

Przewidywany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej: grudzień 2016 r.

O dokładnym terminie rozmowy kwalifikacyjnej Oferenci zostaną poinformowani telefonicznie.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

V. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

a) Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom związanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

b) Ocena ofert ma charakter niejawną. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym i zgodnym z niniejszym zapytaniem ofertowym.

c) Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego;
- jej założenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

d) Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

e) Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Oferentom lub innym osobom, niez zaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru oferty.

f) Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów⁵¹ wyjaśnień dotyczących złożonych treści.

g) Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceny ofert powołanej przez Dyrektora FRDL OKST w Katowicach. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeśli w terminie 30 dni od wezwania do podpisania umowy Oferent nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

h) Jeżeli Oferent, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę nie będzie zdolny do zrealizowania usługi w podanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy. W niniejszej sytuacji, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

i) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty w wyniku oceny otrzymały tę samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w ter minie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- j) Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- k) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej i strony internetowej.
- l) Jeżeli Oferent, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę nie będzie zdolny do podjęcia pracy w ramach umowy zlecenie w podanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

VI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z projektem umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejsza oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).

VII. WARUNKI DOKONYWANIA ISTOTNYCH ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian istotnych postanowień umowy zawartej z wyłonionym w ramach niniejszego zapytania Wykonawcą (w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru) w następujących przypadkach:

- zmiana terminu realizacji zamówienia,
- zmiany w zakresie Regulaminu konkursu wskazane przez IP RPO Wojewódzku Urząd Pracy w Katowicach.

VIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Wszelkie pytania związane z przedmiotem postępowania należy kierować wyłącznie drogą elektroniczną. Szczegółowych informacji udziela p. Magdalena Szot, e-mail: magdalena.szot@okst.pl.

IX. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy dostarczyć osobiście, pocztą lub kurierem do siedziby Zamawiającego do dnia 27.02.2017 r. do godz. 12:00. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. W takim przypadku Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z powyższych uprawnień. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia osobiście. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia tak w całości, jak i w żadnej części osobom trzecim, bez względu na podstawę takiego powierzenia oraz stosunek prawny łączący Wykonawcę z osobą trzecią.
3. W przypadku zaangażowania w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno- prawnej w ramach niniejszego projektu, Wykonawca musi posiadać możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego. Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie. Wykonanie zadań przez tę osobę będzie

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

potwierdzone sporządzonym przez tę osobę protokołem (kartą czasu pracy), wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin faktycznego zaangażowania w danym miesiącu kalendarzowym, ze szczegółowością wskazującą na: rok, miesiąc, dzień i godziny zaangażowania w ramach projektu.

4. Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa powyżej, dotyczy wszystkich form pracy zawodowej, w szczególności:

a) w przypadku stosunku pracy- uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,

b) w przypadku stosunku cywilno- prawnego, samozatrudnienia lub innych form zaangażowania – uwzględnia się czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).

c) W przypadku zatrudnienia w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Wykonawca zobligowany będzie składać godzinową ewidencję czasu pracy w ramach wszystkich projektów.

5. Zapytanie nie jest realizowane w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferenci są związani ofertą przez 60 dni.

6. Ocena ofert dokonana przez powołaną do tego celu Komisję jest ostateczna, a Oferentom nie przysługuje prawo odwołania.

7. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Wzór formularza oferty

Załącznik nr 2- Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3- Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomiczno- finansowej (nie dotyczy osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej)

Załącznik nr 4- Oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającymi.