



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie - Wzór umowy o udzielenie wsparcia doradczo-szkoleniowego.

#### UMOWA NR.....

#### O UDZIELENIE WSPARCIA doradczo-szkoleniowego (przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej)

w ramach Działania 7.3. Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej dla Poddziałania 7.3.3. Promocja samozatrudnienia

Zawarta w dniu ..... pomiędzy

Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej- Operatora wsparcia finansowego z siedzibą w Katowicach, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez: Marcina Smalę – dyrektora Ośrodka Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do umowy

a

< pełne dane <podmiotu> – Imię i Nazwisko, adres zamieszkania (ulica, nr domu i lokalu, kod pocztowy, województwo), PESEL, nr dowodu tożsamości, wpis do rejestru działalności gospodarczej .. prowadzonej przez, NIP, będącą wspólniczką spółki cywilnej o nazwie z siedzibą, REGON, NIP>, zwaną dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką projektu”.

**Projekt: „Własna firma szansą na pracę” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją Pośredniczącą RPO WSL Umowę o dofinansowanie projektu nr RPSL.07.03.03-24-0337/15-00 z późniejszymi aneksami**

Strony uzgodniły, co następuje:

#### § 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych odbywa się na podstawie i zgodnie z założeniami projektu „Własna firma szansą na pracę”.
3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie objętym diagnozą potrzeb szkoleniowych.
4. Uczestnik/czka Projektu otrzymuje wsparcie doradczo-szkoleniowe, o którym mowa w ust. 1 i 2, na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

#### § 2 – Okres udzielania wsparcia doradczo - szkoleniowego

Wsparcie doradczo-szkoleniowe udzielane jest w okresie realizacji projektu,

tj. od dnia ..... r.

#### § 3– Wsparcie doradczo-szkoleniowe – postanowienia szczegółowe

1. Do wsparcia doradczo-szkoleniowego o którym mowa w niniejszej umowie nie mają zastosowania przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.
2. Zakres wsparcia doradczo-szkoleniowego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie
  - a) formularza rekrutacyjnego Uczestnika/czki Projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie),
  - b) formularza rozmowy rekrutacyjnej z doradcą zawodowym (załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie);
3. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2 Beneficjent:
  - a) dokonuje wyboru Uczestników/czek do projektów;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) diagnozuje potrzebę szkoleniowo-doradczą Uczestnika/czki Projektu oraz zakres tematyczny kursów/szkoleń zewnętrznych, w których Uczestnik/czka będzie mógł/mogła wziąć udział po uruchomieniu działalności gospodarczej oraz określa w szczególności:
  - zakres tematyczny szkoleń i doradztwa (jeden z 3 wariantów) wraz z liczbą godzin przypadających na poszczególne warianty bloku szkoleniowo- doradczego,
  - daty i miejsce realizacji poszczególnych usług,
3. Wszelkie zmiany do indywidualnej diagnozy, o którym mowa w ust. 3 mogą być wprowadzane za zgodą obu stron, zgodnie z § 4.
4. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz Uczestnika/czki Projektu potwierdzana jest jego podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.

#### **§ 4 – Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika/czki Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust.2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki Projektu lub gdy została ona zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

#### **§ 5 - Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik/czka Projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie, w przypadkach kiedy:
  - a) opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych i nie zrealizuje 100% doradztwa indywidualnego, określonych w diagnozie doradcy, o której mowa w § 3 ust.3;
  - b) naruszy postanowienia umowy;
  - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia doradczo-szkoleniowego.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik/czka Projektu traci prawo korzystania z dalszych usług doradczo-szkoleniowych oraz traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości lub otrzymywania takiego wsparcia.

#### **§ 6 – Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem/czką Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w Katowicach, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika/czki Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

#### **§ 7 – Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz z powołaniem się na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki  
ul. Mariacka 1  
40-014 Katowice

Do Uczestnika/czki Projektu: .....  
(adres Uczestnika/czki Projektu )

### § 8 – Załączniki

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1UDS: Wzór pełnomocnictwa (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 2UDS: Formularz rozmowy rekrutacyjnej

Załącznik nr 3UDS: Potwierdzenie realizacji usługi doradczo-szkoleniowej (wydawane po zakończeniu usługi)

#### Uczestnik/Uczestniczka projektu

#### Beneficjent

.....  
[Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Uczestnika/Uczestniczki projektu]

.....  
[Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby  
upoważnionej do podpisania Umowy  
w imieniu Beneficjenta]

[podpis]

[podpis]

[data]

[data]